

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР МОНТЕССОРИ «РОЗОВАЯ БАШНЯ»**

Адрес: г. Тюмень, ул. Салтыкова – Щедрина 58, кор.3, офис 8. тел. 8- 9044-99-54-80

ПРИКАЗ

№ 14 - л от 01 августа 2017г.

Об утверждении

локального нормативного акта

**«Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей)
ООО Семейный Центр Монтессори «Розовая башня»»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение.
2. Организовать ознакомление сотрудников и обучающихся (их законных представителей) с Положением по средствам размещения информационного сообщения на доске объявлений. Ответственный – администратор.
3. Ввести в действие Положение с 01 августа 2017г.
4. Организовать хранение документа в папке локальных нормативных актов по месту нахождения учреждения. Ответственный Васенина А.Н.

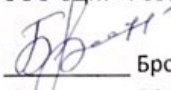
Генеральный директор



Бронникова А.А.

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором
ООО СЦМ «Розовая башня»


Бронникова А.А.
«01» августа 2017г.

Правила

**Внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей)
ООО Семейный Центр Монтессори «Розовая башня»**

1. Общие положения.

- 1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся(воспитанников) и их родителей (законных представителей) структурного подразделения Семейный Центр Монтессори «Розовая башня» (далее Центр) ООО Семейный Центр Монтессори «Розовая башня» с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Центре, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе Центра.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами Центра.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР МОНТЕССОРИ «РОЗОВАЯ БАШНЯ»**

Адрес: г. Тюмень, ул. Салтыкова – Щедрина 58, кор.3, офис 8. тел. 8- 9044-99-54-80

- 1.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), родители (их законные представители), педагогические работники Центра. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.
- 1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Центра. При приеме ребенка администрация Центра обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.5. Центр обеспечивает доступ родителей (законных представителей) к ознакомлению с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Порядок прихода и ухода воспитанников.

2.1 – 5-тии дневная рабочая неделя;

- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;

- ежедневный график, группы кратковременного пребывания с 9.00 до 13.00.

Группа разновозрастная и имеет общеразвивающую направленность.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят администратор Центра, педагоги группы, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, заносят данные о присутствии воспитанника в таблице посещения.

Прием детей осуществляется с 8.30 до 9.00.

Своевременный приход ребенка в Центр – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Время бесед и консультаций для родителей (законных представителей) о обучающемся устанавливается по договоренности с педагогом.

2.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка в установленное время.. в случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с администратором Центра или педагогом группы. Если родители (законные представители) не предупредили педагога или администратора Центра, администратор, в соответствии с законодательством РФ, обязан уведомить органы внутренних дел (полицию) о данном факте.

2.5. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающегося администратору Центра. Нельзя забирать детей, не поставив в известность администратора Центра или педагога группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.6. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из Центра, то заранее оповещают об этом администрацию и сообщают, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей(законных представителей).

2.7. Категорически запрещен приход ребенка и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержание карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в группы острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР МОНТЕССОРИ «РОЗОВАЯ БАШНЯ»**

Адрес: г. Тюмень, ул. Салтыкова – Щедрина 58, кор.3, офис 8. тел. 8- 9044-99-54-80

- 2.9. Детям запрещается приносить в группу жевательную резинку.
- 2.10. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (планшеты, телефоны и т.д.) педагоги и администрация Центра ответственности не несут.
- 2.11. В целях обеспечения правил пожарной безопасности в Центре запрещается загоразивать эвакуационные выходы и оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Центра.
- Администрация Центра не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Здоровье ребенка.

- 3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Центр здоровыми, информировать администрацию и педагогов о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.2. Во время утреннего приема в Центр не допускаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, повышение температуры.
- 3.3. Если в течении дня у ребенка появляются первые признаки заболевания: повышение температуры, сильная головная боль, рвота, диарея, родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Центра. Родители (законные представители) обязаны сообщать администратору или педагогам о любых изменениях контактных данных.
- 3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Центр по телефону 99-54-80 администратору или по мобильному телефону педагогу группы. Ребенок, не посещающий Центр более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия ребенка, по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя генерального директора Центра о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность педагога и администратора Центра, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.
- 3.6. Родители (законные представители) и педагоги Центра стремятся придерживаться единого взгляда на правила проведения в Центре, в частности, что детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «сдавать сдачи», брать без разрешения личные вещи, портить и ломать предметы, в то числе результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображением безопасности каждого ребенка.
- 3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
 - заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха.

4. Внешний вид и одежда обучающегося.

- 4.1. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в центр умытым, с чистым носом, руками, с подстриженными ногтями, с тщательно расчесанными и убранными волосами.
- 4.2. Одежда и обувь должны быть опрятными, чистыми и удобными, без посторонних запахов (духи, табак), соответствовать сезону.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР МОНТЕССОРИ «РОЗОВАЯ БАШНЯ»

Адрес: г. Тюмень, ул. Салтыкова – Щедрина 58, кор.3, офис 8. тел. 8- 9044-99-54-80

4.3. В Центре у ребенка должна быть сменная обувь – удобная и по размеру.

5. Игра и свободная деятельность.

5.1. Обучающийся может принести в группу личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.2. Просим родителей (законных представителей) возвращать в Центр вещи, особенно детали дидактических материалов, которые обнаруживаются дома.

5.3 Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Центре, следует обсудить мероприятие с администрацией, побеседовать с педагогами группы о традициях проведения этого праздника.

6. Сотрудничество.

6.1. Педагоги, администрация Центра стремятся тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающегося для создания условий успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) вправе получать поддержку педагогов и администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об оказании образовательных услуг, устав Центра.

6.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, следует обсудить их с педагогами группы, администрацией, если это необходимо.

7. Порядок отчисления.

7.1. для отчисления (приостановления посещения) ребенка необходимо оповестить о предстоящем прекращении (приостановлении) Договора администрацию Центра также произвести полный расчет за оказанные услуги.